

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра русского языка



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

«29» марта 2024 г.  
МП

П.А. Машаров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Русский язык и литература
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Русский язык и литература) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:  
доцент кафедры русского языка,  
кандидат филологических наук, доцент



М.Н.Панчехина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8  
Заведующий кафедрой



В. И. Теркулов

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д. филол. наук, проф.  
26.03.2024 г.



В.И.Теркулов

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Основы лингвистики», «Орфографический и орфоэпический практикум», «Пунктуация»

1.2. Дисциплины, курсовые работы для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стилистика и культура речи, Лингвокультурология, используются при написании выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль: Русский язык и литература
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.6.2 Основы редактирования
Часть образовательной программы	Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	5	9		36		36	72	экзамен
Заочная	5	10		6		66	72	экзамен

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний о основах редактирования текстов для использования их в школьной практике.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### Компетенции

ПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

### Индикаторы компетенций

ПК-4. И-2. Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

### Результаты обучения

ПК-4.2.1. Знает языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста.

ПК-4.2.1. Умеет распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы
Тема 1.	Текст как объект редактирования
Тема 2.	Понятие литературный язык и языковая норма. Кодифицированный литературный язык
Тема 3.	Понятие о функциональных стилях (история вопроса). Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи
Тема 4.	Стилистическая норма. Экспрессивная лексика.
Тема 5.	Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.
Тема 6.	Основы редакторского дела. Корректурные знаки

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная. Курс – 5, семестр – 9.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Текст как объект редактирования		6		6	12
Тема 2. Понятие литературный язык и языковая норма. Кодифицированный литературный язык		6		6	12
Тема 3. Понятие о функциональных стилях (история вопроса). Стилистическая норма. Понятие эмоциональности и экспрессивности в речи		6		6	12
Тема 4. Стилистическая норма. Экспрессивная лексика.		6		6	12
Тема 5. Правка как вид редакторской деятельности: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.		6		6	12
Тема 6. Основы редакторского дела. Корректурные знаки		6		6	12
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП		36		36	72

Форма обучения – очная. Курс – 5, семестр – 10.

Наименования разделов и тем	Количество часов
-----------------------------	------------------

	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Основные принципы школьной грамматики		1		13	14
Тема 2. Трудные случаи морфологии существительного		1		13	14
Тема 3. Трудные случаи морфологии прилагательного, числительного и местоимения		2		12	14
Тема 4. Трудные случаи морфологии глагола		1		13	14
Тема 5. Трудные случаи морфологии наречий, категории состояния и частиц		1		15	16
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>72</b>

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. .1. Контрольные вопросы**

1. Определить значение слова «редактирование».
2. Каковы основные трактовки термина «редактирование»? Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
3. Как различается информация по своему прагматическому назначению и по степени насыщенности и мере новизны?
4. Как вы толкуете суждение: «Редактор – посредник между автором и читателем»?
5. Какое применение находят в редактировании методики сравнительного анализа текста?
6. В чем особенности различных видов чтения, применяемых при редактировании?
7. Какие виды правки различаются в методике редактирования? В чем их особенности?
8. В чем состоит операция логического свертывания высказываний?
9. Приведите формулировку основных законов логического мышления.
10. Что означают термины «композиция» и «структура» литературного произведения, «архитектоника»?
11. В чем особенность построения произведений малых литературных форм?
12. Что входит в понятие «композиционные» литературного произведения?
13. Какие способы изложения выделяются в рамках традиционной классификации? Дайте определения основным способам изложения.
14. В каких дополнениях нуждается традиционная классификация видов текста в связи с практикой редактирования материалов массовой информации?
15. В чем особенности логической и синтаксической структуры повествований и описаний в информационных материалах?
16. Охарактеризуйте логическую и синтаксическую структуру рассуждений.
17. Приведите примеры заметок, построенных по сокращенной схеме умозаключений.
18. В чем сложность работы редактора над повествованием в событийной информации?
19. Приведите примеры статических и динамических описаний, описаний процессов.
20. Укажите приемы, активизирующие внимание читателя описательного текста.
21. Какие методические приемы активизируют в ходе анализа описательного текста контролирующее мышление редактора?
22. Сформулируйте правила построения рассуждения, укажите его основные части.
23. Какие требования должен предъявить редактор к фактической точности определений? Какова методика ее проверки?

24. Укажите основные функции фактического материала в тексте.
25. Какими критериями руководствуется редактор при оценке фактического материала, привлеченного как основание для предлагаемого читателю вывода?
26. Укажите основные виды проверки фактического материала. Как применяет их редактор в своей работе над текстом?
27. Чем обусловлен выбор между цифрой и словом при обозначении в тексте количества?

## 7.2. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов

## 7.2. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала и т.п.).

### 8.1.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в	30
	Самостоятельная работа	30
	Экзамен	40
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### 8.2. Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд. 405).

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А. В. Коренева. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2014. – 217 с.
2. Москвин, В. П. Теоретические основы стилистики : монография / В. П. Москвин. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2018. – 276, [1] с.
3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2017. – 179, [1] с.
4. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонГУ, 2019. – 118 с.
5. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка : три способа писать без ошибок / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2018. – 174, [1] с.

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «**КиберЛенинка**»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «**Лань**»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)



4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).